

## Merkblatt Arbeits- und Planungshilfe für Mini+-Spieltage

Aus Gründen der Einfachheit wird im vorliegenden Reglement die männliche Form verwendet;  
die Ausführungen betreffen selbstverständlich auch das weibliche Geschlecht.

### 1. 2–3 Wochen vor dem Spieltag

- Definitiver Spielplan konsultieren
- Organisieren der Helfer
- Personal für Auf-/Abbau Infrastruktur Halle
- Personal für Kiosk resp. Buvettenbetrieb (Preise den Kindern anpassen)
- Sanität: Material und Personal, Zimmer vorhanden?
- Hallendienst anbieten
- Speaker anbieten
- Spielleiter und Betreuer anbieten
- Hallen-Hauswart informieren
- Sollen Plakate ausgehängt werden? (wo, wer, wie viele?)

### 2. 1 Woche vor dem Spieltag

- Ist die Zeitmessanlage brauchbar? – Instruktion Zeitmessenanlage
- Schiedsrichter-Pfeifen?
- Bereitstellung der Torblachen (Reduktion des Tores Masse Breite 3m x Höhe 1.60m)
- Wann in der Spielhalle nicht vorhanden, Klebeband zum Zeichnen des Torkreises von 5m
- Speaker anweisen (Text über Spieltag, Regeln, Spielleitung durch Spielleiter, Sponsoren)
- Sind Matchbälle vorhanden (entsprechende Grösse)?
- Überziehleibchen als Ersatz vorhanden?
- Wo dürfen sich die Mannschaften aufwärmen und einspielen?
- Organisieren des Kiosk- resp. Buvettenmaterials (Essen, Trinken, Bänke, Stühle, Tische)
- Sanitätsmaterial, Telefonnummer Notfallarzt, nächstes Spital?

### 3. Am Spieltag

- Mindestens anderthalb Stunden vorher Halle öffnen
- Spielleiter und Betreuer sind rechtzeitig anwesend und gehen den Tag noch einmal durch
- Garderoben einteilen (eigene Garderoben für Mädchen berücksichtigen)
- Kiosk bzw. Buvettenbetrieb einrichten
- Sanitätszimmer kennzeichnen und einrichten
- Tore aufstellen (Handballtore u. Unihockeytore je nach Spielart)
- Anbringen der Torblachen (Reduktion des Tores Masse Breite 3m x Höhe 1.60m)
- Wann nicht vorhanden, mit Klebeband Torkreise von 5m markieren
- Spielerbänke
- Zeitnehmertisch
- Speaker erklärt den Sinn der Spieltage und weist auf die wichtigsten Regeln hin. Ausserdem gibt er den Zuschauern einige wichtige Hinweise über die Spielleiterfunktion und über den Spielbetrieb generell (Spielregeln, Spielidee, etc.)
- Sitzgelegenheit für die Zuschauer
- Materialkontrolle: Matchuhr, Resultattafel, Ersatzleibchen, Matchball, Pfeife, Resultatblätter
- Spielpläne für die Zuschauer und Teams aufhängen
- Führung der Spielprotokolle
- Aufräumarbeiten
- Abgabe der Halle

### 4. Am Ende des Spieltages

- Verdanken der Helfer
- Ausfüllen des Turnierrapportes

### 5. Nach dem Spieltag

- Abschicken der Turnierrapportes an den Schweiz. Handball-Verband

## Turnierreport Mini+-Spieltag

**Wichtig:** Nach dem Mini+-Spieltag innert 48 Stunden als (Scan-Version; kein Foto in JPG) direkt mit Mailversand an hf@handball.ch oder als Ausdruck an die Adresse:  
 Schweiz. Handball-Verband, Ressort Handballförderung, Postfach 1750, 4601 Olten

### Präambel

Seit dem 01.07.2016 wird die Durchführung von Mini+-Spieltagen durch den Schweizerischen Handball-Verband (SHV) zentral koordiniert. Mit dem Ausfüllen des Formulars stellt der SHV seine Statistikführung im Bereich des «nicht-lizenzierten Spielbetriebs» sowie die Qualitätssicherung in Zusammenarbeit mit den Vereinen und ihren Teams sicher. Die Daten dienen einerseits der Verbands- und Vereinsentwicklung, andererseits der Weiterentwicklung des Spielgefässes Mini+ mit den Alterskategorien U7 – U11.

Wir danken für die aktive Mitarbeit mittels Eurer Rückmeldung mit diesem Formular!

### Kopfdaten Verein

Name Turnierorganisator:

Turniername:

Datum:

Zeit:

(Pro Spieltag ein Formular)

(von wann bis wann)

### Kontaktinformationen Verantwortliche/r Mini+-Spieltag Verein

Name:

Vorname:

Adresse:

PLZ / Wohnort:

Telefon P:

Telefon G:

Mobil:

Email:

### Angaben Turnier-Veranstaltung

#### Turnierverlauf

		Ja	Teilweise	Nein
1.)	Die Spielaufgaben des SHV (→ Weisungen mit Erläuterungen) wurden durchgehend umgesetzt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.)	Einsatz von zu alten SpielerInnen waren allen Beteiligten (Turnierleitung, Trainern) bekannt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.)	Die erzielten Resultate im Spiel wurden den SpielerInnen unmittelbar nach dem Spiel durch die Spielleitung mitgeteilt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.)	Es wurde am Turniere keine Rangliste in der Halle geführt und veröffentlicht: Betrifft U7, U9 und U11 Beginners u. Challengers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.)	In allen Altersklassen / Kategorien wurde die „Offensive Deckungsform“ beachtet und angewendet <u>Merksatz:</u> - Offensive Deckungsform während des Spiels eingehalten? - Bei mehr als 5 Toren Differenz wurde in Unterzahl gespielt? → Challengers U9/ U11 - Dominierende SpielerInnen nur minimal eingesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.)	Die Fairness am Turnier wurde von allen Beteiligten respektiert und beachtet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.)	Spielplan an die teilnehmenden Teams wurde 15 Tage vor dem Turnierdatum zugestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.)	Der Organisator führte während dem Mini+-Spieltag eine durchgehende Festwirtschaft/Buvettenbetrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		13'	18'	Andere
9.)	Die folgenden Turnier-Zeiten wurden nach Vorgabe angewendet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Beteiligte Vereine und weitere Organisationen

(Weitere Organisationen, wie Vereine ausserhalb Mitgliedschaft SHV, Freiwilliger Schulsport, Schulmannschaften, usw.)

Bitte Spielplan mit kompletter Teamübersicht zustellen

## Folgende Altersklassen mit Kategorien sind im Angebot

Altersklassen / Kategorien in der Ausschreibung und anschliessend in der Durchführung:

**Ausgeschrieben zwecks Kontingent-Planung:**

**Effektiv durchgeführt:**

Kategorie / Altersklasse	Anz. Teams:	Kategorie / Altersklasse	Anz. Teams:
<input type="checkbox"/> U7 Beginners:	.....	<input type="checkbox"/> U7 Beginners:	.....
<input type="checkbox"/> U9 Beginners:	.....	<input type="checkbox"/> U9 Beginners:	.....
<input type="checkbox"/> U9 Challengers	.....	<input type="checkbox"/> U9 Challengers:	.....
<input type="checkbox"/> U11 Beginners:	.....	<input type="checkbox"/> U11 Beginners:	.....
<input type="checkbox"/> U11 Challengers:	.....	<input type="checkbox"/> U11 Challengers:	.....
<input type="checkbox"/> U11 Experts:	.....	<input type="checkbox"/> U11 Experts:	.....

## Fragen zur Spielleitung

Die Spielleiter wurden aktiv über das ganze Turnier betreut\*:

Ja, immer  teilweise  keine Betreuung

(Zutreffende Antwort ankreuzen)

\* Hinweis:

Die Spielleiter-Betreuer waren während dem Turnier durchgehend auf Platz und haben die Spielleiter von Spiel zu Spiel begleitet, beraten und betreut.

Die Spielleiter haben vor dem Turnier ein Briefing resp. einen Crashkurs für die Spielleitung erhalten:

Ja, alle  Teilweise, nicht alle  Kein Briefing bzw. Einführung

(Zutreffende Antwort ankreuzen)

## Besondere Vorkommnisse, die eine Rapportierung verlangen

### Spielabsage resp. Nichtantreten oder verspätetes Erscheinen eines Teams

Spielabsage /  Nichtantreten am Spielort /  Zu spätes Erscheinen am Spielort

(Zutreffende Antwort ankreuzen)

Teamname: .....

Begründung: .....

## Weitere wichtige Hinweise

(Zutreffender Hinweis ankreuzen und direkt im Mail erwähnen!)

Weitere Angaben und Rückmeldungen sind direkt im Mailversand zu erwähnen; besten Dank!  
Versand an: hf@handball.ch

Was ich schon immer sagen wollte!

Ort / Datum .....

Unterschrift «Verantwortliche/r Mini+-Spieltag Verein» .....