

# Merkblatt

## Administration bei U13-Spieltourniere

Aus Gründen der Einfachheit wird im vorliegenden Reglement die männliche Form verwendet;  
die Ausführungen betreffen selbstverständlich auch das weibliche Geschlecht.

### Aufgaben Mannschaftsverantwortlicher:

#### Verwendung Spielprotokoll (Spielbericht, Mannschaftsblatt)

Für alle Spiele der U13-Spieltourniere der Stärkeklassen Experts, Challengers und Beginners sind nur die Spielprotokolle «Turnierform» zu verwenden.

Das heisst folgendes:

- Pro Turniertag ist pro Team nur ein Spielprotokoll auszufüllen.  
Die Erstellung erfolgt über das Internettool [VAT SHV](#)  
Die Details hierfür kannst Du aus der «[Anleitung VAT Modul Spielbericht](#)» entnehmen.
- Administration Spielprotokoll:
  - Alle teilnehmende Spieler/innen sind auf dem Blatt erfasst
  - Pro Spiel dürfen max. 14 Spieler/innen eingesetzt werden  
(17 Spieler/innen in einem Spiel ist ein **NO GO**):  
Die einzusetzenden Spieler/innen sind, für das entsprechende Spiel vor Spielbeginn, auf dem Spielprotokoll anzukreuzen (Für jedes Spiel ein „X“)
  - Auflisten aller Gastspieler mit Name, Vorname, Geburtsdatum  
(→ gut leserlich in Druckbuchstaben)
  - Unterschrift MV [Mannschaftsverantwortlicher]
  - Anwesender Lizenztrainer mit Unterschrift  
(→ hier gilt vor – während – nach dem Spiel Anwesenheitspflicht)

### Aufgaben Turnierorganisator (Organisator des U13-Spieltourniers):

Der „Turnierorganisator ist für folgendes verantwortlich:

- Organisation der Spielleitung und des Hallendienstes
- Organisation Restaurationsbetrieb
- Laufende Resultatmeldung unmittelbar nach dem Spiel mit Mobil auf [m.handball.ch](http://m.handball.ch)  
(*die anwesenden Zuschauer können somit gleich vor Ort die Resultate mit Rangliste über ihr Mobil mitverfolgen*)
- Turnierorganisator kontrolliert vor Ort alle Spielprotokolle und bestätigt das korrekte Erfassen aller Angaben mit seiner Unterschrift auf allen Spielprotollen.
- Ausfüllen und Einsammeln aller Spielprotokolle vor Ort
- Ausfüllen des Turnierrapports
- Der Postversand erfolgt am gleichen Tag mit den zugestellten Rückantwortkuverts des Verbandes an den Schweiz. Handball-Verband, Postfach 1750, 4600 Olten 1  
(*Hinweis: Prozess analog vom regulären Spielbetrieb*)

Aufgaben/Kontrolle des Hallendienstes (Bürodienst):

- Kontrolle, ob sich die Spielleitung mit Namen, Vornamen und Mobilenummer auf allen Spielprotokollen eingetragen hat. (→ gut leserlich in Druckbuchstaben)
- Unterschrift Spieleiter/in beim entsprechenden Spieleinsatz
- Schlussresultat auf den beiden entsprechenden Spielprotokollen nach Begegnung des Spiels notieren (es wird vor Ort keine Statistik mit Toren u. Strafen geführt).
- Resultatmeldung mittels Mobile über mobile Homepage <http://m.handball.ch> melden (bis 30 Minuten nach dem jeweiligen Spiel)

Alle weiteren Punkte, im speziellen die [Weisungen](#) für die U13-Spieltourniere, findet ihr auf unserer Homepage [www.handball.ch](http://www.handball.ch) → [Handballförderung](#) → [U13-Spielbetrieb!](#)

Olten, 10. August 2017  
Ressort Handballförderung

# Merkblatt

## Arbeits- und Planungshilfe für U13-Spieltourniere

Aus Gründen der Einfachheit wird im vorliegenden Reglement die männliche Form verwendet;  
die Ausführungen betreffen selbstverständlich auch das weibliche Geschlecht.

### 1. 2–3 Wochen vor dem Spieltag

- Definitiver Spielplan konsultieren
- Organisieren der Helfer
- Personal für Auf-/Abbau Infrastruktur Halle
- Personal für Kiosk resp. Buvettenbetrieb (Preise den Kindern anpassen)
- Sanität: Material und Personal, Zimmer vorhanden?
- Hallendienst anbieten
- Speaker anbieten
- Spielleiter und Betreuer anbieten
- Hallen-Hauswart informieren
- Sollen Plakate ausgehängt werden? (wo, wer, wie viele?)

### 2. 1 Woche vor dem Spieltag

- Ist die Zeitmessanlage brauchbar? – Instruktion Zeitmesseranlage
- Schiedsrichter-Pfeifen?
- Speaker anweisen (Text über Spieltag, Regeln, Spielleitung durch Spielleiter, Sponsoren)
- Raum für Spielleiter und Betreuer (Besprechungszimmer)
- Sind Matchbälle vorhanden (entsprechende Grösse)?
- Überziehleibchen als Ersatz vorhanden?
- Wo dürfen sich die Mannschaften aufwärmen und einspielen?
- Organisieren des Kiosk- resp. Buvettenmaterials (Essen, Trinken, Bänke, Stühle, Tische)
- Sanitätsmaterial, Telefonnummer Notfallarzt, nächstes Spital?

### 3. Am Spieltag

- Mindestens anderthalb Stunden vorher Halle öffnen
- Spielleiter und Betreuer sind rechtzeitig anwesend und gehen den Tag noch einmal durch
- Garderoben einteilen (eigene Garderoben für Mädchen berücksichtigen)
- Kiosk bzw. Buvettenbetrieb einrichten
- Sanitätszimmer kennzeichnen und einrichten
- Tore aufstellen
- Spielerbänke
- Zeitnehmertisch
- Speaker erklärt den Sinn der Spieltage und weist auf die wichtigsten Regeln hin. Ausserdem gibt er den Zuschauern einige wichtige Hinweise über die Spielleiterfunktion und über den Spielbetrieb generell (Spielregeln, Spielidee, etc.)
- Sitzgelegenheit für die Zuschauer
- Materialkontrolle: Matchuhr, Resultattafel, Ersatzleibchen, Matchball, Pfeife, Resultatblätter
- Spielpläne für die Zuschauer und Teams aufhängen
- Führung der Spielprotokolle
- Aufräumarbeiten
- Abgabe der Halle

### 4. Am Ende des Spieltages

- Verdanken der Helfer
- Ausfüllen des Turnierrapportes

### 5. Nach dem Spieltag

- Abschicken der Spielprotokolle und des Turnierrapportes an den Schweiz. Handball-Verband

**Gruppe U13.....-.....**

(bitte freilassen)

## Turnierrapport U13-Spielturniere

**Wichtig:** Nach dem U13-Spieltag innert 48 Stunden als (Scan-Version; kein Foto in JPG) direkt mit Mailversand an hf@handball.ch oder als Ausdruck zusammen mit den Spielprotokollen an die Adresse: Schweiz. Handball-Verband, Ressort Handballförderung, Postfach 1750, 4601 Olten

### Kontaktdaten durchführender Verein U13-Spieltag

Vereinsname: .....

Datum: .....

Turnierzeit: Beginn: .....

Ende: .....

(Pro Spieltag ein Formular)

(von wann bis wann)

### Kontaktdaten Verantwortliche/r Durchführung U13-Spieltag

Name: .....

Vorname: .....

Adresse: .....

PLZ / Wohnort: .....

Telefon P: .....

Telefon G: .....

Mobil: .....

Email: .....

### Fragen zur Spielleitung

Die Spielleiter wurden aktiv über das ganze Turnier betreut:

Ja, immer

Teilweise

keine Betreuung

(Zutreffende Antwort ankreuzen)

Die Spielleiter haben vor dem Turnier ein Briefing resp. einen Crashkurs für die Spielleitung erhalten:

Ja, alle

Teilweise, nicht alle

Kein Briefing bzw. Einführung

(Zutreffende Antwort ankreuzen)

Folgende Personen standen als Spielleiter-Betreuer im Einsatz\*

**Name Vorname**

1.) .....

4.) .....

2.) .....

5.) .....

3.) .....

6.) .....

\* Hinweis:

Die Spielleiter-Betreuer waren während dem Turnier durchgehend auf Platz und haben die Spielleiter von Spiel zu Spiel vom Zeitnehmer-Tisch resp. Coaching-Zone aus begleitet, beraten und betreut.

### Turnierverlauf

	Bereich	Ja	Teilweise	Nein
1.)	Die Spielaufgaben des SHV (→ Weisungen mit Erläuterungen) wurden durchgehend umgesetzt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.)	In allen Altersklassen / Kategorien wurde die „Offensive Deckungsform“ beachtet und angewendet <u>Merksatz:</u> - Offensive Deckungsform während des Spiels eingehalten? - Dominierende SpielerInnen nur minimal eingesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.)	Die Anspielzeiten im Spielturnier konnten alle eingehalten werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.)	Die Fairness am Turnier wurde von allen Beteiligten respektiert und beachtet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.)	Der Organisator führte während dem U13-Spielturnier eine durchgehende Festwirtschaft/Buvettenbetrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Besondere Vorkommnisse, die eine Rapportierung verlangen

### Spielabsage resp. Nichtantreten oder verspätetes Erscheinen eines Teams

Spielabsage /  Nichtantreten am Spielort (mit oder ohne Nachricht)

(Zutreffende Antwort ankreuzen)

Teamname:

Begründung:

Zu spätes Erscheinen am Spielort

(Zutreffende Antwort ankreuzen)

Teamname:

Begründung:

### Disqualifikation von SpielerInnen und/oder Offiziellen

**Disqualifikation (= rote Karte)**

Name / Vorname:

Teamname:

Begründung (evtl. nach WR/RPR/Spielregeln IHF):

**Disqualifikation (= rote Karte)**

Name / Vorname:

Teamname:

Begründung (evtl. nach WR/RPR/Spielregeln IHF):

**Disqualifikation (= rote Karte)**

Name / Vorname:

Teamname:

Begründung (evtl. nach WR/RPR/Spielregeln IHF):

### Weitere wichtige Hinweise

(Zutreffender Hinweis ankreuzen und direkt im Mail erwähnen!)

Weitere Angaben und Rückmeldungen sind direkt im Mailversand zu erwähnen; besten Dank!

Versand an: hf@handball.ch

Was ich schon immer sagen wollte!

Ort / Datum

Unterschrift «Verantwortliche/r Durchführung U13-Spieltag»